

【様式1】

年 月 日

2021年度 明治大学
司書講習(メディア授業)受講申込書

明治大学長 殿

下記記載事項に相違ありません。個人情報利用目的を確認・同意のうえ、2021年度文部科学大臣委嘱「司書講習」に申込みいたします。

| | | |
|--|-------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 全科目受講 ・ <input type="checkbox"/> 部分科目受講 | | ※全科目受講、部分科目受講のどちらかに○印をつけてください。 ※大学の司書課程・司書講習で修得済み科目がある方は、部分科目受講での申し込みとなります。 (該当する講習科目履修届(様式2)をご提出ください) |
| フリガナ | | |
| 氏名 | (旧姓) _____ (印) | |
| ※各種証明書と現在の姓が異なる場合は戸籍抄本を添付してください。 | | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日生 (満 歳) 男 ・ 女 | |
| 現住所 | (〒 -) | |
| (連絡先) | 自宅電話 _____ FAX _____ | |
| | 携帯番号 _____ E-mail _____ | |

写 真
半身・脱帽・正面

直近3ヶ月以内に
撮影のもの
(カラー)
4.0cm x 3.0cm

学歴

※最終学歴[学部・学科・専攻]を記入のこと。卒業等の区分には○印。最終学歴が大学院の場合は、卒業した大学も記入すること。※大学院ではなく、学部の卒業証明書を提出すること。

| 在学期間(西暦) | 学校名(正確に) | 学部名 | 学科名 | 専攻名 | 卒業等の区分 |
|--------------|----------|-----|-----|-----|----------------|
| 年 月 ~ 年 月 | | | | | 卒業・修了・在学中(年次) |
| 年 月 ~ 年 月 | | | | | 卒業・修了・在学中(年次) |

図書館勤務歴(図書館勤務のみ記入のこと。雇用形態には○印。派遣の場合は、派遣元を該当欄に記入)

※雇用形態の「臨時」とは、アルバイト・パート職員などを示す、すなわち専任職員(準ずるものを含む)以外をあらわす。
 ※複数の場合は直近のもの、または受講資格④に該当するものを記入すること。

| 在職期間(西暦) | 勤務場所(例:千代田区立明治小学校図書館) | 雇用形態 | 派遣元(例:(株)明大図書センター等) |
|--------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| 年 月 ~ 年 月 | | 専任 ・ 臨時 ・ 派遣 | |
| 年 月 ~ 年 月 | | 専任 ・ 臨時 ・ 派遣 | |

現在の状況

| | |
|---------------------------|--|
| 現職業 または 所属大学 | 勤務先等名称(所属部課・係・担当業務・学部まで詳細に記入のこと。例:千代田区立明治小学校総務部・生涯教育係・小学校図書館(図書レファレンス業務)) |
| | 派遣元(例:(株)明大図書センター等, 社名記載) |
| 勤務先 または 所属大学 所在地 | 該当する項目の□に✓印をつけてください。(必須) <input type="checkbox"/> 図書館勤務(専任) ⇒ <input type="checkbox"/> 公立図書館 <input type="checkbox"/> 大学図書館 <input type="checkbox"/> 学校図書館 <input type="checkbox"/> 専門図書館(企業等の図書室など) <input type="checkbox"/> 図書館勤務(派遣・臨時) ⇒ <input type="checkbox"/> 公立図書館 <input type="checkbox"/> 大学図書館 <input type="checkbox"/> 学校図書館 <input type="checkbox"/> 専門図書館(企業等の図書室など) <input type="checkbox"/> 一般企業(専任・派遣・臨時) <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生(院生含む) <input type="checkbox"/> 図書館業務に関わるボランティア <input type="checkbox"/> その他() |
| | (〒 -) 電話番号 _____ ※無記入不可 |
| パソコン 使用頻度 | 該当する使用頻度の□に✓印をつけてください。(必須) ・インターネット <input type="checkbox"/> 毎日使う <input type="checkbox"/> よく使う <input type="checkbox"/> ときどき使う <input type="checkbox"/> 使ったことはない ・Microsoft Word <input type="checkbox"/> 毎日使う <input type="checkbox"/> よく使う <input type="checkbox"/> ときどき使う <input type="checkbox"/> 使ったことはない ※講座ご受講に際しパソコンを使用します。必ずパソコンの操作に慣れておいてください。 |

その他(アンケート)合否判定とは無関係です。よろしければお聞かせください。

質問: 明治大学司書講習を、どのようにお知りになりましたか? 該当するものすべてに○印をつけてください。

明治大学ホームページ ・ インターネットサーフィンをしていて ・ 学校の掲示板 ・ 図書館の掲示板 ・ 図書雑誌(雑誌名: _____)
 情報サイト(サイト名: _____) ・ 教員からの紹介 ・ 職場からの紹介 ・ その他(_____)

【個人情報の利用目的について】次の目的以外に利用することはありません。
 1. 受講生への連絡及び受講資料の送付(受講料振込用紙, 受講案内, 会員証, 教材, アンケート等)
 2. 講座関連情報のご案内(パンフレット, チラシ, 会報等) 3. 受講生に関する資料の作成(名簿, 出欠表, 講座履修表, 統計資料等)
 なお、会員の情報を会員の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。
 (共催団体及び法令等に基づき提供する場合を除く。会員(受講申込者含む)の個人情報は、明治大学及び共催団体にて厳重に管理いたします。)

※事務局使用欄