

## 2017年度 明治大学 教員免許状更新講習申込書

## 〔受講者本人記入欄〕

ふりがな			申込印	生年月日	昭和 年 月 日 (西暦 年)	
氏名						
連絡先	(〒 ー ー ) 都道府県 市区町村		性別	男・女		
	(TEL) ー ー (携帯) ー ー		(Eメールアドレス) @			
受講対象者の区分 ※①~④の中から該当する区分に記入してください。	①中学校・高等学校・中等教育学校に勤務している方		(勤務校)	(職名) 該当職を○で囲んでください。 教諭・助教諭・講師 養護教諭・養護助教諭 実習助手・寄宿舎指導員 学校栄養職員・養護職員		
	②教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)方		(任命・雇用する(見込みのある)任命権者・学校法人・国立大学法人等勤務先)			
	③教員勤務経験のある方		(任命・雇用していた任命権者・学校法人・国立大学法人等の元勤務先)			
	④その他		(勤務先)	(職名)		

所持する免許状について記入して下さい。 ※記入の方法は別紙を参照ください。(理科は科目名もご記入ください)

	教科	特別支援教育領域

※中学校教諭、高等学校教諭が受講対象になります。

修了確認期限・有効期間の満了の年月日	平成 年 月 日
--------------------	----------

明治大学・大学院を卒業・修了された方はご記入ください。

学部	学科	昭和・平成 年 月 日 卒業
研究科	専攻	昭和・平成 年 月 日 修了
短大	学科	昭和・平成 年 月 日 卒業

※明治大学科目等履修生・聴講生の方は以下の証明書を添付してください。

【科目等履修生】(在籍期間が終了されている方): 在籍期間証明書 (在籍中の方): 科目等履修生証の写し  
【聴講生】 (在籍期間が終了されている方): 聴講証明書 (在籍中の方): 聴講生証の写し

〔証明者記入欄〕 ※校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

平成 年 月 日 (証明者名)

職印

(裏面 受講科目登録票につづく)

## 受講科目登録票

氏名 \_\_\_\_\_

該当する受講区分に「○」をつけてください。

<input type="checkbox"/> 全期間受講	<input type="checkbox"/> 部分受講
--------------------------------	-------------------------------

受講希望講習の受講希望欄に「○」をつけてください。決定後のクラス変更はできませんので、予めご了承ください。

日程	領域	受講希望	クラス	講習名
7/31(月)	必修	<input type="checkbox"/>	1	教育の最新事情
8/1(火) ※1	選択 必修	<input type="checkbox"/>	2	教育の最新事情
8/2(水)	選 択	<input type="checkbox"/>	3	教師への支援と子ども理解
8/3(木) ※2	選 択	<input type="checkbox"/>	午前 4A	子どもの育ちと学びの支援 【思春期を見据えた子育て支援について】 【学校における子ども虐待への理解と対応】
			午後 4B	子どもの育ちと学びの支援【アクティブ・ラーニング型ボランティア学習】
			4C	子どもの育ちと学びの支援【学習意欲を高める授業実践とは】
8/4(金) ※3	選 択	<input type="checkbox"/>	5A	授業改革の視点と方法【英語】
			5B	授業改革の視点と方法【理科】
			5C	授業改革の視点と方法【社会】
			5D	授業改革の視点と方法【国語】
			5E	授業改革の視点と方法【数学】

※ 受講は1日単位となり、半日のみでの受講はできません。

※ 全科目受講の場合、以下講習の全ての受講が必要です。

・クラス「1」、「2」、「3」、「4A」

・クラス「4B」もしくは「4C」

・クラス「5A」/「5B」/「5C」/「5D」/「5E」のいずれか1つのクラス

※1 選択必修領域は、本講習では1科目のみ開設します。

※2 8/3(選択領域)の午後(3・4時限)は希望の講習を選択してください。

※3 8/4(選択領域)は希望の科目を選択してください。

【個人情報の利用目的について】一次の目的以外に利用することはありません。

1. 受講者への連絡(受講料振込用紙、受講案内、会員証、教材、アンケート等)の送付
2. リバティアカデミー講座関連情報のご案内(パンフレット、チラシ、会報等)
3. 受講者に関する資料の作成(名簿、出欠表、履修表、統計資料等)

なお、受講者の情報を同意なしに第三者に開示・提供することはありません。(法令に基づき提供する場合を除きます。)

受講者の個人情報は、明治大学にて厳重に管理いたします。