

# スマートキャリアプログラム 履修の手引き

## ◆入校手続きについて

必要書類の提出及び受講料の納入がなされた時点で正式に入校手続きが完了します。

## ◆履修登録について

当プログラムの修了に必要な履修時間数は、半期（6ヶ月）で必修5科目 72時間、選択科目4科目 48時間以上、合計120時間以上です。

履修科目の登録は、所定の履修科目登録申請書により完了してください。個人別時間割確定後の履修登録の変更は、当該科目の履修定員に空きがある場合に限り認められますので、事務局までお申し出ください。

## ◆授業について

当プログラムは主に**出席が評価の対象**となります。講義に関することは、講師の指示に従ってください。

担当講師公務等による休講並びに、欠席が重なった場合の補講措置については、適宜代替日程をご案内します。

なお、授業開始時に教室所定の場所にて出席登録をしてください。

やむを得ない事情による遅刻・欠席等については、医療機関発行の診断書、公共交通機関発行の証明書（事故・遅延等）を可能な範囲で事務局までご提出ください。

原則、授業開始後、60分を超えた場合は、当該授業は欠席扱いとなります。

欠席された場合、次回の授業についていけるよう、各回講義の概略及び使用したレジュメ等を事務局にて配布いたしますのでご安心ください。

また、長期欠席等については、事務局までご相談ください。

## ◆評価について

学習の評価の条件・修了要件

- ①当該科目が履修登録された科目であること
- ②講義時間数の3/4以上を出席していること ※原則です。
- ③修了レポートを提出すること
- ④科目により適宜レポート課題の提出が求められる場合があります

## ◆科目の再履修及び修得した科目の有効期限について

再履修について

- ・履修登録された科目について、入校した期の翌期において5科目まで無料で再履修することができます。
- ・再履修科目6科目以降は、再履修料を納付するものとします。

- \* 昼間コース科目 1科目12,000円とする
- \* 夜間・土曜主コース科目 ビジネスプログラム受講料に準じる

#### 修得科目の有効期限について

修得した科目は2年間有効です。2年目の再履修については、リバティアカデミー会員更新料を納付するものとします。

### ◆各種証明書の発行について

当プログラム修了生には、修了式において修了証及び履修証明書を発行いたします。

修了式翌日以後に必要な場合は、リバティアカデミー事務局まで手数料分の郵便小為替及び身分証明書の写しを同封の上、お申込みください。手数料は1部につき200円です。

### ◆履修辞退・退校について

期の途中に履修辞退・退校する場合は、「履修辞退届（所定用紙）」・「退校届（所定用紙）」を事務局に提出し、会員カードをご返却ください。なお、受講料の返金につきましては、入校式実施日を開講基準日として、リバティアカデミー会員規約のキャンセルポリシーに準じます。

### ◆履修ガイダンス及び初心者向け Power Point 講習会について

入校式後に、履修ガイダンスを開催いたします。

また、大学が指定する所定日に、希望により「初心者向け Power Point 講習会（無料）」を受講することができます。ただし、入校式前の日程となる場合があります。

### ◆就職支援について

再就職支援セミナー、キャリア相談会等の、就職支援行事スケジュールについては、入校後に適宜ご案内していきます。

### ◆内定届等について

当プログラム履修中及び修了後に就職が内定した場合等、所定フォームにて事務局までお届けください。

### ◆各種変更連絡について

住所、電話番号、e-mail アドレス等変更が生じた場合は、必ず事務局までお届けください。

### ◆事務連絡について

事務局からの連絡は、原則としてメール（PC）で行いますので、事務局からの e-mail の受信については、日頃から確認するようにしてください。e-mail での通知は、PDF 等のデータファイルを添付することがありますので、添付ファイルが受信できるアドレスを届け出てください。また、履修生の皆様への一斉送信は BCC にて行いますので、受信設定にご留意ください。なお、e-mail 送信時には、必ず件名・氏名を記載してください。

【事務局】 [scareer@meiji.ac.jp](mailto:scareer@meiji.ac.jp) / [itaku@meiji.ac.jp](mailto:itaku@meiji.ac.jp) / [academy@mics.meij.ac.jp](mailto:academy@mics.meij.ac.jp)

## ◆大学図書館の利用について

大学図書館への入館には、「ライブラリー・カード」が必要です。会員証をお持ちのうえ、中央図書館窓口にてお問合せください。

※2019年度から、図書館の利用にはライブラリー・カードが必須となります。

## ◆交流サロンの利用について

アカデミーコモン11階には共有スペースとしての交流サロンがあります。リフレッシュとコミュニケーションにご利用ください。天井から自然光を取り入れた開放的な空間です。

## ◆託児施設について

本学施設には、託児施設はございません。あらかじめご了承ください。

## ◆身分証明書について

当プログラムの会員カードは、学内での身分を証明するものです。来校時には必ず携帯してください。

## ◆自転車・バイク・乗用車等での通学について

自動車・自動二輪車（原付を含む）・自転車での通学はお断りいたします。

なお、本プログラムは学割定期券対象外となります。

## ◆取材等について

当プログラムは、学内・学外の取材を受けることがありますので、ご協力ください。

なお、写真撮影等には格段の配慮をしておりますが、個人的に撮影不可の方は、その都度、お申し出ください。

明治大学 リバティアカデミー事務局      平日 10:30-19:00    土曜 10:30-15:30

〒101-8301 千代田区神田駿河台 1-1 アカデミーコモン 11 階

TEL : 03-3296-4423    FAX : 03-3296-4542    e-mail : scareer@meiji.ac.jp